

# MTÜ Mondo põhikiri

## I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing Mondo (edaspidi: Ühing) on füüsiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev vabatahtlik heategevuslik organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2.Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3.Ühingu põhieesmärgid on:

- a) looduskatastroofide ja inimtegevuse tõttu tekkinud inimkannatuste leevendamine rahvusvahelisel tasandil ja Eesti siseselt;
- b) vaesuse ja haavatavuse vähendamine arengumaades jätkusuutlike ja kogukonnapõhiste meetmete abil;
- c) inimõiguste ja demokraatia kaitsmine ning inimeste vahelise arusaamise ja rahu edendamine;
- d) Eesti avalikkuse teadlikkuse tõstmine rahvusvahelistest humanitaar- ja arenguprobleemidest ja nende lahendustest.

1.4. Ühingu tegevusvaldkondadeks on:

- a) humanitaarabi korraldamine ja teostamine, sh päästetööd, kriisijärgne ülesehitustöö üleminekuks arengukoostööle;
- b) arengukoostöö teostamine;
- c) avalikkuse teavitamine ja maailmahariduse edendamine;
- d) liikmeskonna ja avalikkuse koolitamine humanitaarabi ja arengukoostöö teemadel.

1.5. Ühingu tegevus on vajaduspõhine ning lähtub rahvusvahelistest humanitaarprintsiipidest ja Ühingu üldkoosoleku poolt sätestatud põhimõtetest.

1.6. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7. Oma tegevuse teostamiseks võib Ühing moodustada osakondi ja muid struktuuriüksusi.

1.8. Tegevuste toetamiseks võib Ühing anda välja stipendiume.

## II Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2. Ühingu liikmeks astumine toimub kirjalikul teel. Vastuvõtmise otsustab juhatus oma järgmisel koosolekul. Liikmeks loetakse alates liikmemaksu maksmisest.

2.3 Ühingust väljaastumise soovi esitab liige juhatusle kirjalikult.

2.4. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:

- a) Ühingu liige kahjustab oma tegevusega Ühingu mainet ja huve;

b) Ühingu liige ei ole kahe aasta jooksul tasunud Ühingu liikmemaksu.

### **III Liikmete õigused ja kohustused**

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
- b) volitada kirjalikult enda eest hääletama teist Ühingu liiget;
- c) olla valitud juhatuse ja nõukogu liikmeks;
- d) saada nõukogult, juhatusest ja Ühingu struktuuriüksustelt teavet Ühingu tegevuse kohta;
- e) osaleda Ühingu tegevustes ja algatada Ühingu tegevusega seotud küsimuste ja projektide arutelusid.
- f) kutsuda kokku üldkoosolek, kui seda nõuab vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.

3.2. Ühingu liikmel on kohustus:

- a) hoida Ühingu head mainet;
- b) osaleda üldkoosolekul;
- c) järgida Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku, nõukogu ja juhatuse otsuseid;
- d) tasuda määratud liikmemaksu õigeaegselt;
- e) teatada juhatusele oma kehtivad kontaktandmed Ühingu tegevuse kohta käiva info edastamiseks.

### **IV Üldkoosolek**

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal Ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) Ühingu strateegia kinnitamine;
- c) nõukogu valimine;
- d) majandusaasta aruande kinnitamine;
- e) liikmemaksu kinnitamine;
- f) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt korra aastas.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus võimalikult varakult, kuid vähemalt neliteist päeva enne üldkoosoleku toimumist, kirjaliku teate (sh e-postiga), näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohale tulnud liikmete arvust, kui on kokku kutsutud põhikirjas näidatud korras.

4.5. Üldkoosoleku otsuseks on enim häáli saanud valik.

4.6. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete nõusolek. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks, mis puudutab põhieesmärkide muutmist, Ühingu ühinemist, jagunemist või tegevuse lõpetamist, on vaja üle 9/10 Ühingu liikmete

poolthäali.

## **V Nõukogu**

5.1 Üldkoosolekute vahelisel ajal täidab üldkoosoleku ülesandeid nõukogu (volinike koosoleku õigustes).

5.2. Nõukogu ülesandeks on:

- a) juhatuse liikmete määramine,
- b) juhatuse tegevuse üle järelvalve teostamine,
- c) juhatuse esindusõiguse laiendamine ja piiramine,
- d) juhatuse liikmete tasustamise ja nendega lepingute sõlmimise korraldamine,
- e) juhatuse koostatud Ühingu eelarve ja tegevuskava ning aastaaruande heakskiitmine enne üldkoosolekule esitamist,
- f) vajadusel revisjoni või auditi määramine, revidendi/revisjonikomisjoni valimine enda liikmete seest ja otsustamine audiitori määramise küsimuses

5.3. nõukokku kuuluvad isikud valib Ühingu liikmete poolt esitatud kandidaatide seast üldkoosolek vastavalt seadusele kaheks aastaks. Nõukokku kuulub 3-9 liiget.

5.4. nõukogu liige võib tagasi astuda enne tema volituste lõpemist, teatades sellest nõukogule vähemalt kuu aega ette. Tagasiastumise kinnitab üldkoosolek. Nõukogu liikme võib enne volituste lõpemist kutsuda tagasi üldkoosolek, kui nõukogu liikme tegevus on vastuolus vabaihenduste koodeksi ja heade kommetega ja kahjustab Ühingu mainet.

5.5. Nõukogu kinnitab enda töökorralduse ning valib endi seast esimehe. Nõukogu koosolekute kokkukutsumisele ja läbiviimisele ei kohaldata üldkoosoleku kohta sätestatud.

## **VI Juhatus**

6.1. Ühingu tegevust juhib ja Ühingu esindab igapäevaselt juhatus, milles on 1 kuni 5 liiget. Juhatus kinnitab enda töökorralduse ning valib endi seast esimehe.

6.2. Juhatus liikmed valib ametisse kolmeks aastaks nõukogu. Juhatus liikmete tasustamise kord ja nendega lepingute sõlmimine on nõukogu pädevuses.

6.3. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata. Sellisel juhul saadab juhatuse esimees vastava otsuse eelnõu kirjalikult (sh e-postiga) kõigile juhatuse liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nad peavad oma arvamused saatma. Tähtaeg ei saa olla vähem kui 1 nädal. Kui juhatuse liige ei teatanud oma arvamusest määratud tähtajaks, loetakse, et ta on otsuse poolt.

6.4. Juhatus on kohustatud kokku kutsuma vähemalt kord aastas üldkoosoleku.

6.5. Juhatus ülesanded on:

- a) koostada aasta tegevuskava ja eelarve hiljemalt aasta 1. veebruariks;
- b) kinnitada osakondade ja muude struktuuriüksuste struktuur, ülesanded ja pädevus;

- c) esitada majandusaasta aruanne, nõukogule revidendile/revisjonikomisjonile ja audiitorile, kui nõukogu on selle määranud ja viie (5) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest üldkoosolekule kinnitamiseks;
- d) võtta vastu ja arvata välja Ühingu liikmeid;
- e) pidada liikmete registrit;
- d) tegeleda Ühingu igapäevase juhtimisega lähtudes Ühingu põhieesmärkidest, nõukogu ja üldkoosoleku otsustest;
- e) kasutada, käsutada ja vallata vastavalt seadusele, põhikirjale ning üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale Ühingu vara;
- f) korraldada Ühingu raamatupidamist;
- g) võtta tööle ja vabastada töölt Ühingu palgalisi töötajaid;
- h) jälgida Ühingu kuuluvate õiguste seaduspärasest kasutamist ja vajadusel võtta tarvitusele abinõud õiguste kaitseks;
- i) esindada ise või korraldada vajadusel Ühingu esindamise kohtus, muude riigi või kohaliku organite ees või muudel juhtudel sõlmida lepinguid füüsiliste ja/või juriidiliste isikutega Ühingu eesmärkide täitmiseks.

## **VII Revident/revisjoni komisjon**

7.1. Ühingu revident/revisjoni komisjon valitakse vajadusel üheks aastaks nõukogu poolt ja nõukogu liikmete hulgast. Revident/revisjoni komisjoni liige ei saa üheaegselt olla juhatuse liige ega Ühingu raamatupidaja.

7.2. Revident/revisjoni komisjon revideerib Ühingu majandustegevust vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas.

7.3. Revident/revisjoni komisjon esitab arvamuse majandustegevuse kohta üldkoosolekul.

## **VIII Ühingu ühinemine, jagunemine, likvideerimine; Ühingu vara jaotus**

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

8.4 Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmele, ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega eelloetletud isikutega järgmistele seotud isikutele: abikaasale, elukaaslasele, otsejoones (vanem, vanavanem, laps, lapselaps) või külgjoones (õde, vend) sugulasele.

Vastu võetud MTÜ Mondo asutamiskoosolekul 12. novembril 2007. a.

Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 13. novembril 2012. a.

Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 15. juuni 2015. a.