

# MTÜ Mondo põhikiri

## I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing Mondo (edaspidi: Ühing) on füüsiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev vabatahtlik heategevuslik organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2. Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Ühingu põhieesmärgid on:

- a) looduskatastroofide ja inimtegevuse tõttu tekkinud inimkannatuste leevendamine rahvusvahelisel tasandil;
- b) vaesuse ja haavatavuse vähendamine arengumaades jätkusuutlike ja kogukonnapõhiste meetmete abil;
- c) inimõiguste ja demokraatia kaitsmine ning inimeste vahelise arusaamise ja rahu edendamine;
- d) Eesti avalikkuse teadlikkuse tõstmine rahvusvahelistest kestliku arengu eesmärkidest ja nende lahendustest.

1.4. Ühingu tegevusvaldkondadeks on:

- a) humanitaarabi korraldamine, teostamine ning lõimimine arengukoostööga;
- b) arengukoostöö teostamine;
- c) avalikkuse teavitamine ja maailmahariduse edendamine;
- d) liikmeskonna ja avalikkuse koolitamine humanitaarabi, arengukoostöö ja maailmahariduse teemadel.

1.5. Ühingu tegevus on vajaduspõhine ning lähtub rahvusvahelistest humanitaarprintsiipidest ja Ühingu strateegilistest eesmärkidest.

1.6. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7. Oma tegevuse teostamiseks võib Ühing moodustada osakondi ja muid struktuuriüksusi.

1.8. Tegevuste toetamiseks võib Ühing anda välja stipendiume.

## II Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2. Ühingu liikmeks astumine toimub kirjalikul teel. Vastuvõtmise otsustab üldkoosolek oma järgmisel koosolekul. Liikmeks loetakse alates liikmemaksu maksmisest.

2.3 Ühingust väljaastumise soovi esitab liige üldkoosolekule kirjalikult.

- 2.4. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui:
- Ühingu liige kahjustab oma tegevusega Ühingu mainet ja huve;
  - Ühingu liige ei ole kahe aasta jooksul tasunud Ühingu liikmemaksu.

### III Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
- volitada kirjalikult enda eest hääletama teist Ühingu liiget;
- olla valitud juhatuse liikmeks;
- saada juhatusele ja Ühingu struktuuriüksustelt teavet Ühingu tegevuse kohta;
- osaleda Ühingu tegevustes ja algatada Ühingu tegevusega seotud küsimuste ja projektide arutelusid.
- kutsuda kokku üldkoosolek, kui seda nõuab vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.

3.2. Ühingu liikmel on kohustus:

- hoida Ühingu head mainet;
- osaleda üldkoosolekul;
- järgida Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- tasuda määratud liikmemaksu õigeaegselt;
- teatada juhatusele oma kehtivad kontaktandmed Ühingu tegevuse kohta käiva info edastamiseks;
- teavitada Ühingu juhatust endaga seotud võimaliku huvide konflikti olukorrast.

### IV Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal Ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

- põhikirja muutmine;
- Ühingu strateegia kinnitamine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- majandusaasta aruande kinnitamine;
- liikmemaksu kinnitamine ja liikmeregistri pidamine;
- juhatuse koostatud Ühingu eelarve ja tegevuskava ning aastaaruande heakskiitmine;
- vajadusel revisjoni või auditi määramine, revidendi/revisjonikomisjoni valimine enda liikmete seest ja otsustamine audiitori määramise küsimuses;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse ja seda võib korraldada kas füüsiliselt, kirjalikult või virtuaalselt.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus võimalikult varakult, kuid vähemalt neliteist päeva enne üldkoosoleku toimumist, kirjaliku teate (sh e-postiga), näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra ning kirjaliku koosoleku korral vastamise tähtaja. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohale tulnud liikmete arvust, kui on kokku kutsutud põhikirjas näidatud korras.

4.5. Üldkoosoleku otsuseks on enim hääli saanud valik.

4.6. Ühingu põhikirja muutmiseks, juhatuse liikme määramiseks ja tagasikutsumiseks on vajalik vähemalt 2/3 Ühingu liikmete nõusolek. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks, mis puudutab põhieesmärkide muutmist, Ühingu ühinemist, jagunemist või tegevuse lõpetamist, on vaja üle 9/10 Ühingu liikmete nõusolek.

## **V Juhatus**

5.1 Ühingu tegevust juhib ja Ühingut esindab igapäevaselt juhatus, milles on 1 kuni 5 liiget. Juhatus kinnitab enda töökorralduse ning valib endi seast esimehe.

5.2 Üldkoosolek määrab Juhatusse liikmed ametisse kolmeks aastaks ja kinnitab Juhatusse tasustamise korra. Juhatusse liikmete lepingute sõlmimine on Juhatusse pädevuses.

5.3 Juhatusse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete lihthälteenamus. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata. Sellisel juhul saadab juhatuse liige vastava otsuse eelnõu kirjalikult (sh e-postiga) kõigile juhatuse liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nad peavad oma arvamused saatma. Tähtaeg ei saa olla lühem kui 1 nädal. Kui juhatuse liige ei teatanud oma arvamusest määratud tähtajaks, loetakse, et ta on otsuse poolt.

5.4 Juhatus on kohustatud kokku kutsuma vähemalt kord aastas üldkoosoleku.

5.5 Juhatusse ülesanded on:

- a) koostada organisatsiooni strateegia ja jälgida selle täitmist seire- ja hindamissüsteemi alusel;
- b) kinnitada organisatsiooni struktuur, struktuuriüksuste ülesanded ja pädevused;
- c) koostada ja esitada majandusaasta aruanne revidendile/revisjonikomisjonile ja audiitorile, kui üldkoosolek on selle määranud ja viie (5) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest üldkoosolekule kinnitamiseks;
- d) tegeleda Ühingu igapäevase juhtimisega lähtudes Ühingu põhieesmärkidest, üldkoosoleku otsustest;
- e) kasutada, käsutada ja vallata vastavalt seadusele, põhikirjale ning üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale Ühingu vara;
- f) korraldada Ühingu raamatupidamist;
- g) võtta tööle ja vabastada töölt Ühingu palgalisi töötajaid;
- h) jälgida Ühingule kuuluvate õiguste seaduspärasest kasutamist ja vajadusel võtta tarvitusele abinõud õiguste kaitseks;

- i) esindada ise või korraldada vajadusel Ühingu esindamise kohtus, muude riigi või kohaliku organite ees või muudel juhtudel sõlmida lepinguid füüsiliste ja/või juriidiliste isikutega Ühingu eesmärkide täitmiseks.

## **VI Revident/revisjoni komisjon**

6.1. Ühingu revident/revisjoni komisjon valitakse vajadusel üheks aastaks üldkoosoleku poolt ja liikmete hulgast. Revident/revisjoni komisjoni liige ei saa üheaegselt olla juhatuse liige ega Ühingu raamatupidaja.

6.2. Revident/revisjoni komisjon revideerib Ühingu majandustegevust vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas.

6.3. Revident/revisjoni komisjon esitab arvamuse majandustegevuse kohta üldkoosolekul.

## **VII Ühingu ühinemine, jagunemine, likvideerimine; Ühingu vara jaotus**

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

7.4. Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmele, ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega elloetletud isikutega järgmistele seotud isikutele: abikaasale, elukaaslasele, otsejoones (vanem, vanavanem, laps, lapselaps) või külgoones (õde, vend) sugulasele.

Vastu võetud MTÜ Mondo asutamiskoosolekul 12. novembril 2007. a.

Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 13. novembril 2012. a.

Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 15. juuni 2015. a.

Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 13. detsembril 2021. a.